

OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY GASZOWICE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PODINSPEKTORA DO REFERATU
OCHRONY ŚRODOWISKA I ROZWOJU GMINY

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice.

Określenie stanowiska urzędniczego:

podinspektor
w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,
6. posiadać minimum roczny staż pracy w administracji publicznej.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy Prawo przedsiębiorców,
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - ustawy o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców,
 - ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu postępowania administracyjnego.
2. umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
3. umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych, w tym pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
4. skrupulatność, dokładność i zaangażowanie, terminowość, samodzielność, uprzejmość i pozytywne nastawienie do innych.
5. prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań:

1. wypełnianie wniosków w celu uzyskania środków pomocowych dla Gminy oraz rozliczanie tych środków;
2. prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności dotyczących gospodarki ściekowej;

3. zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach oraz z ustawy Prawo ochrony środowiska;
4. realizacja zadań wynikających z następujących ustaw:
 - Prawo przedsiębiorców, oprócz spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców,
 - o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. realizacja programu ograniczania niskiej emisji;
6. prowadzenie spraw związanych z opieką nad zwierzętami;
7. realizacja zadań wynikających z Programu Ochrony Powietrza dla Województwa Śląskiego, w szczególności w zakresie sprawozdawczości oraz przeprowadzania kontroli;
8. realizacja zadań wynikających z programu priorytetowego „Czyste Powietrze”;
9. realizacja zadań nałożonych przez Wójta Gminy.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca biurowa,
2. praca powyżej 4 godzin przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gaszowice w miesiącu październik 2022 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny na stanowisko objęte konkursem,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1),
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. informację o przetwarzaniu danych osobowych kandydata (Załącznik nr 2).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Gaszowice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora do Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy” **w terminie do dnia 14.11.2022 r. do godz. 15:00.**

Uprzejmie informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gaszowice i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gaszowice.

Wójt Gminy Gaszowice
/-/ Paweł Bugdol