

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.162.2022**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie  
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr BR.0007.47.291.2022 Rady Gminy Gaszowice z dnia 29 września 2022r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

**Wójt Gminy Gaszowice**  
**zarządza, co następuje:**

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2023.
- § 2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gaszowice.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr W.0050.162.2022

Wójta Gminy Gaszowice

z dnia 30 listopada 2022 r.

## Ogłoszenie konkursowe

### I. Rodzaj zadania

Prowadzenie pięciu placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub opiekuńczo - specjalistycznej zlokalizowanych na terenie Gminy Gaszowice. Placówki będą prowadzone w następujących punktach:

1. Czernica - budynek Szkoły Podstawowej
2. Szczerbice - budynek Szkoły Podstawowej
3. Gaszowice - budynek Ośrodka Kultury i Sportu
4. Piece - ul. Rydułtowska 21
5. Łuków Śląski - parter budynku OSP

Zleceniodawca zadania zapewnia:

1. Prawo do dysponowania lokalami dostosowanymi do wymogów placówek wsparcia dziennego.
2. Koszty mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki.

Placówka wsparcia dziennego powinna zapewnić dziecku:

1. Opiekę i wychowanie.
2. Pomoc w nauce.
3. Organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.

### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2023 przewidziano kwotę **305.000,00zł**.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Gaszowice zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.

3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot opiniowania Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest zaktualizowana kalkulacja kosztów wraz z zaktualizowanym planem i harmonogramem działań.

5. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- a) wynagrodzenia kadry (m.in. opiekuńczo - wychowawczej, kierowniczej, specjalistów prowadzących zajęcia, opiekunów, opiekunów wycieczek oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania),
- b) obsługę prawną, finansowo - księgową,
- c) zakup środków czystości, ochrony osobistej
- d) zakup artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowywania posiłków,

- e) zakup pomocy dydaktycznych,
- f) zakup materiałów, sprzętu oraz wyposażenia,
- g) zakup materiałów plastycznych, piśmienniczych, biurowych oraz różnego rodzaju gier edukacyjnych,
- h) organizację imprez okolicznościowych, wycieczki letniej oraz zimowej,
- i) organizację zajęć o różnej tematyce zgodnej z planem zajęć w poszczególnych placówkach,
- j) organizację wycieczek,
- k) realizację programów profilaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych i korekcyjnych,
- l) koszty obsługi zadania,
- m) koszty ubezpieczenia mienia oraz osób,
- n) koszty bankowe,
- o) inne koszty bezpośrednio związane z zakresem merytorycznym zadania.

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przeznaczenia części dotacji jako wkładu własnego Zleceniobiorcy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zadań ogłoszonych przez inne podmioty, a realizowanych przez placówkę. W tym wypadku wymagane jest uzyskanie zgody Zleceniodawcy, sporządzenie aktualizacji kosztorysu oraz przedłożenie umowy potwierdzającej fakt uzyskania wsparcia z innego źródła.

7. Zamawiający wymaga, by podmiot realizujący zadanie dysponował odpowiednim zasobem kadrowym - kierownik, wychowawcy, opiekunowie, opiekunowie wycieczek oraz inne osoby posiadające uprawnienia kierowników wycieczek lub równoważne uprawnienia nabyte w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w placówkach oświatowych. Wszystkie osoby prowadzące działania w ramach oferty placówki muszą posiadać kwalifikacje zgodne z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j Dz. U. z 2022r. poz. 447 z późn. zm.).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia 02.01.2023r. i trwać nie dłużej niż do 31.12.2023r.

2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gaszowice lub na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

3. Umowa dotacji zostanie zawarta po uchwaleniu budżetu Gminy Gaszowice na rok 2023.

4. W celu realizacji zadań wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 3% całkowitego kosztu realizowanego zadania.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób aby: nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 25% jego wartości lub nie nastąpiło zmniejszenie danego wydatku o więcej niż 25% jego wartości.

6. Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztów powyżej 25% wymagają zawarcia aneksu do umowy.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest zrealizować zadanie publiczne zgodnie przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz wydanymi w tym zakresie zaleceniami i wytycznymi uprawnionych organów państwowych i samorządowych oraz podejmować wszelkie kroki mające na celu zapewnienie ochrony zdrowia osób uczestniczących w realizacji zadania publicznego, w sytuacji wystąpienia pandemii COVID-19.

8. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 22.12.2022r.

2. Oferty należy składać w Kancelarii w godzinach pracy Urzędu Gminy, ul. Rydułtowska 2, a w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin ich wyboru**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018r., poz. 2057), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs - wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 2023”.

2. Zleceniodawca wymaga, aby oferta uwzględniała propozycję realizacji zadania zarówno w sytuacji braku ograniczeń, jak również sposób realizacji zadania w razie obowiązywania ograniczeń związanych z COVID w trakcie realizacji zadania.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji opatrzone adnotacją "za zgodność z oryginałem". Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji.
- b) oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe.

4. Złożone oferty rozpatrywane będą w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

5. Wójt Gminy Gaszowice może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. Dopuszcza się uzupełnienie oferty przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert w następujących zakresach:

- a) uzupełnienie oświadczeń znajdujących się w końcowej części oferty,
- b) złożenie prawidłowych podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz daty sporządzenia oferty.

7. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, złożone po terminie, oferty nie podpisane przez upoważnione osoby, złożone bez wymaganych załączników a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem

8. Oferty spełniające wymagania wskazane w ogłoszeniu będą oceniane wg. poniższych kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego - realność zakładanych rezultatów oraz efektów zadania, miejsce realizacji zadania, innowacyjność działań, trwałość efektów, korzyści dla odbiorców, współpraca z innymi podmiotami, społeczne uzasadnienie realizacji zadania, ogóle zasoby oferenta (0-4),
- b) kalkulacja kosztów - rzetelność oraz spójność przedstawionej kalkulacji z harmonogramem, celowość wydatków, bezpośredni związek z planowanymi działaniami, efektywność wykorzystania środków (0-4),
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację - przygotowanie merytoryczne kadry zaangażowanej w realizację zadania, ich posiadane kwalifikacje oraz dodatkowe umiejętności (0-4),
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-4)
- e) wkład rzeczowy, osobowy - wkład osobowy członków organizacji, wolontariat, wkład rzeczowy zaangażowany w realizację zadania, inne formy wsparcia realizacji zadania (0-4),
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - terminowość rozliczeń oraz dodatkowo składanej dokumentacji, rzetelność oraz przejrzystość w jej prowadzeniu, wiarygodność oferenta, dotychczasowa współpraca z oferentem (0-4).

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022r., a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone tylko jednemu podmiotowi. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim**

Zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane w roku bieżącym oraz poprzednim, uzyskały łączne dofinansowanie w kwocie:

2021r. - 175.000,00 zł.

2022r. - 235.000,00 zł.

#### **VIII. Wójt Gminy Gaszowice zastrzega sobie prawo do:**

- ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
- dokonania zmian w terminach procedury konkursowej,
- możliwości dokonania zmian w kwocie przeznaczonej na zadanie, której ostateczna wysokość zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Gminy Gaszowice budżetu Gminy Gaszowice na rok 2023.

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Gaszowice ul. Rydułtowska 2 oraz na stronie [www.gaszowice.pl](http://www.gaszowice.pl).