

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY GASZOWICE OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO INSPEKTORA DO REFERATU BUDŻETU I FINANSÓW

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice.

Określenie stanowiska urzędniczego:

inspektor
w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie: rachunkowości, finansów lub ekonomii.
6. posiadać minimum 3 lata doświadczenia w księgowości,
7. ogólna znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
2. umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. samodzielność, skrupulatność, sumienność i terminowość,
5. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
6. umiejętność biegłej obsługi komputera i programów MS Office.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie rachunkowości wykonania budżetu:
 - prowadzenie księgi rachunkowej jednostki budżetowej
 - prowadzenie analityki do wydatków.
2. Prowadzenie analityki konta do wydatków.
3. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych z wykonania planu wydatków i dochodów.
4. Prowadzenie ewidencji księgowych zgodnie z zakładowym planem kont.
5. Uzgadnianie sald z kontrahentami.
6. Przygotowywanie zestawień ewidencji sprzedaży i zakupu w zakresie VAT i sporządzanie Jednolitych Plików Kontrolnych VAT.
7. Realizacja zadań nałożonych przez Wójta Gminy.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca biurowa,
2. praca powyżej 4 godzin przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gaszowice w miesiącu grudzień 2022 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny na stanowisko objęte konkursem,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy;
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
8. informację o przetwarzaniu danych osobowych kandydata (Załącznik nr 2).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Gaszowice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora do Referatu Budżetu i Finansów” **w terminie do dnia 16.01.2023 r. do godz. 15:00.**

Uprzejmie informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gaszowice i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gaszowice.

Wójt Gminy Gaszowice
-/ / Paweł Bugdol