

ZARZĄDZENIE NR W.0050.60.2023
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach.
- 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gaszowice.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie Wójta Gminy Gaszowice o konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach

I. Informacje Ogólne

1. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:
Ośrodek Kultury i Sportu w Gaszowicach, ul. Rydułtowska 7, 44-293 Gaszowice
2. Stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:
Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach, pełny etat, powołanie na czas określony 3 lat.
3. Planowany termin objęcia stanowiska:
01.06.2023 r.
4. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach można uzyskać w siedzibie Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach, ul. Rydułtowska 7, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu: (32) 43 05 485.

II. Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko Dyrektora instytucji kultury

1. obywatelstwo polskie;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie wyższe magisterskie;
4. co najmniej dwuletni staż pracy w instytucji kultury lub innych podmiotach realizujących zadania z zakresu przedsięwzięć kulturalnych lub dwuletnia współpraca z instytucją kultury w zakresie spraw programowych bądź programowo-organizacyjnych;
5. mile widziane doświadczenie i umiejętność pisania projektów społecznych finansowanych ze środków zewnętrznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia;
8. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

III. Umiejętności i kompetencje, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko Dyrektora instytucji kultury

1. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
2. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury, prawa pracy, finansów publicznych, udzielania zamówień publicznych, ochrony danych osobowych;
3. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
4. umiejętność kierowania zespołem;
5. dyspozycyjność;
6. komunikatywność.

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora instytucji kultury

1. kierownictwo i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej instytucji;
2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku Kultury i Sportu w Gaszowicach;
3. dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach;

4. przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności instytucji;
5. sporządzanie planu finansowego;
6. podejmowanie działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność statutową instytucji;
7. wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
8. współdziałanie z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa;
9. reprezentowanie instytucji na zewnątrz.

V. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz CV (życiorys),
2. autorski, pisemny program sporządzony na okres minimum 3 lat, dotyczący prowadzenia Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach,
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1 do ogłoszenia),
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia), poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – opatrzone własnoręcznym podpisem,
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – opatrzone własnoręcznym podpisem,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem,
11. informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) - opatrzona własnoręcznym podpisem,
12. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku objętym konkursem - opatrzone własnoręcznym podpisem,
13. opcjonalnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Osoby zainteresowane składają dokumenty w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Gaszowice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach” **w terminie do dnia 5 maja 2023 r. do godz. 13:00.**

Uprzejmie informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
 - II etap: rozmowa kwalifikacyjna.
2. Do dalszej rekrutacji zapraszani będą kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia ich składania.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Gaszowice.
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gaszowice.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gaszowice reprezentowana przez Wójta z siedzibą Urzędu przy ul. Rydułtowskiej 2, 44-293 Gaszowice, tel. (32) 43 27 140, e-mail: ug@gaszowice.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail iod@gaszowice.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz spełnienie przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, a w zakresie danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa i samodzielnie udostępnionych przez Panią/Pana Administratorowi, podstawę prawną przetwarzania stanowi dobrowolnie wyrażona zgoda. W sytuacji konieczności ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w niniejszych celach na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych. W przypadku wybrania Pani/Pana jako najlepszego kandydata, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru obejmująca Pani/Pana imię, nazwisko i miejsce zamieszkania będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, a odbiorcami mogą być osoby zapoznające się z tą tablicą oraz korzystające z w/w strony internetowej
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego i momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z procesem rekrutacyjnym, a w zakresie danych dobrowolnie udostępnionych do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie W przypadku wybrania Pani/Pana jako najlepszego kandydata, upowszechnienie określonych Pani/Pana danych osobowych będzie realizowane przez okres 3 miesięcy, a pozostałe Pani/Pana dane osobowe staną się częścią dokumentacji pracowniczej.
- 7) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora) oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w przepisach prawa jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla celów związanych z realizacją procesu rekrutacyjnego, a ich niepodanie spowoduje niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Natomiast udostępnienie Administratorowi danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa, nie jest konieczne dla rozpatrzenia podania i jest w pełni dobrowolne.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Podpis kandydata