

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Raciborzu	18	ul. Solna 18 47-400 Racibórz
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

16372	2023-03-01	OR.421.7.2023	174
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 3 lutego 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy Gaszowice	3003	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice	000539992000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Langer	kierownik OR w AP Katowice	OR.7.2023	2023-02-02
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2023-02-21	2023-02-21	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez Urząd Gminy Gaszowice

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zgromadzona w archiwum zakładowym dokumentacja jest opisana, wydzielono kat.A i kat.B oraz B50. Zgromadzona dokumentacja posiada ewidencję. Kat. A spakowana jest w pudła bezkwasowe i teczki. Część dokumentacji kat. A (odziedziczona) jest w trakcie porządkowania, podobnie jak dokumentacja kopert dowodowych oraz tzw. KOM-ów. Prowadzony jest rejestr temperatury i wilgotności. Stan zachowania dokumentacji dobry. Akta zbiorowe i księgi stanu cywilnego znajdują się w pomieszczeniu USC, w metalowych szafach, w dwóch pomieszczeniach. Należy przygotować do przekazania oraz przekazać księgi stanu cywilnego z lat 1912-1942 (zgodnie z ustawą o aktach stanu

cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalne)

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Przygotować do przekazania oraz przekazać księgi stanu cywilnego z lat 1912-1942 (zgodnie z ustawą o aktach stanu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalne)	2024-03-31
2.	Kontynuować prace w zakresie porządkowania kat. A (w tym kopert dowodowych)	2025-12-31
	Opis	Termin realizacji

Katowice, dnia2023 r.

.....

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach