

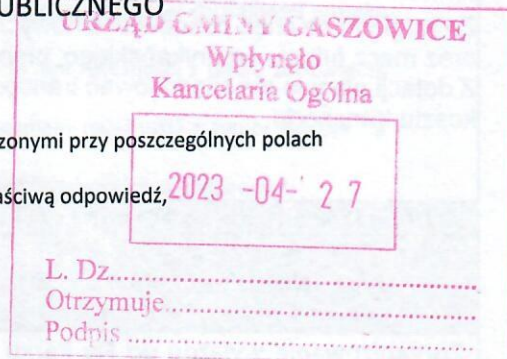
Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Gaszowice ¹
2. Rodzaj zadania publicznego	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Olimp” nr zaświadczenia 2 wpisanym do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych Starostwa Powiatowego w Rybniku nr 365763749 Czernica 44-282 ul. Wolności 41.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zenobia Mrozek Pełnomocnik Stowarzyszenia „Olimp” tel. 604058813 adres e-mail : zenobiamrozek@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Aktywni i zdrowi do nauki gotowi II”			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	10.05.23r.	Data zakończenia	31.07.23r.
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Grupą odbiorców będą dzieci i młodzież z Gminy Gaszowice uczęszczające do SP w Czernicy. Zadaniem planuje się objąć grupę min. 25 osób. Zadanie jest odpowiedzią na stale dostrzeganą potrzebę angażowania dzieci w zajęcia pozalekcyjne oraz aktywności fizyczne. Celem zadania jest : Zorganizowanie czasu wolnego uczniom uczęszczającym do szkoły w Czernicy Zapewnienie optymalnego rozwoju dzieci i młodzieży Stworzenie ciekawej oferty programowania aktywnego i zdrowego trybu życia. Zapewnienie zdrowotnych i zdrowotnych form spędzania wolnego czasu Podnoszenie sprawności fizycznej Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku Działania będą miały charakter wyjazdowy i stacjonarny. W ramach zadania planuje się zorganizować wyjazdy : Wyjazd do Fly Parku – 1raz (maj) gr. młodsza Wyjazd na mecz na żużel do Rybnika(maj lub czerwiec)gr starsza				

Wyjazd na wycieczkę do Brennej (czerwiec) gr. Starsza – rajd górski planuje się wejście na Kotarz
 Wyjazd na mecz Futbolu amerykańskiego w Katowicach.(maj) grupa starsza
 Zostanie zorganizowany również 1 wieczór z grami i zabawami na miejscu w Czernicy.

W zadanie będzie zaangażowanych 3 opiekunów posiadających uprawnienia do sprawowania opieki nad dziećmi. W zadanie zostanie zaangażowany wkład własny finansowy, który pochodził będzie z darowizn na rzecz stowarzyszenia. Zostaną podpisane umowy z opiekunami. Koszt opiekunów wycenia się na 1250Zł (3 OS.)

Ze względu na chęć poznawania nowych form aktywności przez uczestników, w zadaniu zaplanowano wyjazd na żużel oraz mecz futbolu amerykańskiego, pierwsze tego typu wyjazdy realizowane przez stowarzyszenie. Z dotacji planuje się sfinansować transport oraz wynagrodzenia natomiast z środków własnych koszty wstępu oraz resztę kosztu transportu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie wyjazdu do Fly Parku w Radlinie	1 wyjazd	Faktura, lista obecności , zdjęcia
Zorganizowanie wyjazdu na mecz żużlowy do Rybnika	1 wyjazd	Faktura , lista obecności , zdjęcia
Zorganizowanie wyjazdu do Brennej	1 wyjazd	Faktura, lista obecności, zdjęcia
Wyjazd na mecz futbolu amerykańskiego w Katowicach	1 wydarzenie	Faktura lista obecności , zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie „Olimp” prowadzi swoje działania od 2017r. W poprzednich latach zorganizowano wiele wyjazdów o charakterze sportowym. Były to wycieczki na basen, lodowisko, wrotki, kulig, do Parku Linowego , do Flay Parku itp. Zorganizowaliśmy turnieje tenisa stołowego i Wieczory gier i zabaw. Korzystaliśmy do tej pory kilka razy z dotacji UG realizując zadanie publiczne z zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	2650 zł		
2.	Koszt wstępu do Fly Parku	690 zł		
3.	Koszt wstępu na mecz żużlowy	1225zł		
4.	Wynagrodzenie dla opiekunów	1250 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5815	3750zł.	2065zł.

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE "OLIM"
44-282 Czernica, ul. Wolności 1
NIP: 6423198142
REGON: 365763749
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 27.04.23r.

STOWARZYSZENIE "OLIM"
PEŁNOMOCNIK
Zenobia Mrozek
zenobiamrozek@wp.pl