

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.62.2024**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 16 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na wykonywanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice w roku 2024 (II edycja)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.609 z późn. zm.), § 3 ust. 3 Uchwały Nr BR.0007.16.99.2020 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice, w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2048 )

**Wójt Gminy Gaszowice**  
**zarządza, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się konkurs wniosków na wykonywanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice w roku 2024 ( II edycja)
- § 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gaszowice.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Ogłoszenie konkursowe

### § 1. Przedmiot zgłaszanych projektów

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań służących rozwojowi sportu poprzez współfinansowanie współzawodnictwa sportowego organizowanego lub prowadzonego przez polskie związki sportowe w określonych dyscyplinach sportu.

2. Dotacja, o której mowa powyżej może zostać udzielona na przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących związanych bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi wydatków z tytułu:

- a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie, udział w rozgrywkach i zawodach w określonej dyscyplinie sportu w tym: wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów wraz z pochodnymi, ubezpieczenie zawodników, opłaty związkowe oraz rejestracyjne, opłaty statutowe, startowe, uprawnieniowe, regulaminowe, koszty odbioru boisk, licencje klubowe, koszty wynajmu obiektów sportowych służących prowadzeniu zajęć, koszty badań lekarskich, zakup napojów, zakup środków czystości, koszty wyposażenia apteczki, wydatki związane z prowadzeniem rozliczeń klubowych, koszty transportu zawodników oraz sprzętu na zawody, koszty zakwaterowania i wyżywienia na zawodach, obsługa sędziowska wraz z pochodnymi, obsługa medyczna i koszty zabezpieczenia medycznego (do 2000zł ze środków dotacji), koszty usług ochroniarskich, inne opłaty związane z promocją, pokrycie kosztów obsługi finansowo-księgowej związanych z realizowanym projektem( do 250 złotych miesięcznie ze środków dotacji);
- b) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu - nie dotyczy remontów oraz innych prac prowadzonych w trybie Uchwały nr LIV/263/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- c) zakupu sprzętu sportowego (w tym obuwia sportowego do wysokości 100,00zł ze środków dotacji) oraz strojów sportowych dla zawodników klubu lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
- d) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy w tym: wynajem obiektów sportowych oraz sprzętu sportowego, obsługę sędziowską, napoje, opiekę medyczną, zabezpieczenie trasy, ubezpieczenie OC imprezy, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty opakowań typu reklamówka oraz koszty dostaw towarów wymienionych w § 1 pkt 2.

4. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć zgodnie z umową i trwać nie dłużej niż do 31.12.2024r.

5. Wsparciu podlegają działające na terenie Gminy Gaszowice stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1599 z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### § 2. Wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu

1. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przeznacza się kwotę **113.000,00zł**

2. Dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji będzie zawierała umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

### § 3. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków

1. Wniosek powinien być złożony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr BR.0007.16.99.2020 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs – Sport II edycja 2024”.

2. Do każdego wniosku powinny być załączone:

- a) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż 6 m-cy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie.
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku wnioskodawca nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone.
- c) Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
- d) Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania
- e) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
- f) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem: należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- g) oświadczenie o bezpiecznej rekrutacji pracowników (załącznik nr.1 do ogłoszenia konkursowego)

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów,
- c) możliwość realizacji zadania przez podmiot,
- d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w konkursie.

4. Odrzuceniu podlegają wnioski: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, złożone bez wymaganych załączników, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

5. Wójt Gminy Gaszowice może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

9. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje. W sytuacji przyznania dotacji w innej wysokości, wymaga się przedłożenia ostatecznego projektu przedsięwzięcia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr W.0050.84.2020 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 9 czerwca 2020r.

10. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określa umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Gaszowice.

11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przeznaczenia części dotacji jako wkład własny Zleceniobiorcy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zadań ogłoszonych przez inne podmioty, a realizowanych przez organizację. W tym wypadku wymagane jest uzyskanie zgody Zleceniodawcy, sporządzenie aktualizacji kosztorysu oraz przedłożenie dokumentacji aplikacyjnej oraz umowy potwierdzającej fakt uzyskania wsparcia z innego źródła.

#### **§ 4. Termin składania wniosków**

1. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Gaszowice na okres 7 dni od dnia **16 lipca 2024r.**

2. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.07.2024r.** w Kancelarii Urzędu Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

#### **§ 5. Zasady udzielania i rozliczania dotacji**

1. Sposób finansowania zadania:

- a) Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 85% całkowitego kosztu zadania,
- b) Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego wniosek w wysokości 15% całkowitego kosztu realizowanego zadania (dopuszcza się wkład własny finansowy i niefinansowy np. osobowy, rzeczowy, przy czym wniosek musi zawierać obligatoryjny wkład własny w postaci finansowej). Wkład niefinansowy zabezpieczony we wniosku również podlega "rozliczeniu" w formie oświadczenia Zleceniobiorcy lub innego równoważnego dokumentu (np. umowa między partnerami)
- c) wkład własny musi mieścić się w tych samych kategoriach kosztorysowych, co środki pochodzące z dotacji (§1 pkt 2),

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, aby: nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 25% jego wartości lub nie nastąpiło zmniejszenie danego wydatku o więcej niż 25% jego wartości. Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 25% wymagają zawarcia aneksu do umowy.

3. Wszystkie wydatki muszą być ponoszone w terminie określonym w umowie, jako termin realizacji zadania.

4. Zadanie realizowane przez Zleceniobiorcę przy udziale środków pochodzących z budżetu Gminy podlega kontroli w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania,
- 3) wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania z budżetu Gminy Gaszowice oraz zadeklarowanych środków własnych,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

5. Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

6. Wszyscy trenerzy oraz instruktorzy szkolący zawodników w danej dyscyplinie sportu muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje bądź uprawnienia.

7. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych trenerom i instruktorom piłki nożnej środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:

- 1) Do 2 200,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w IV lidze,
- 2) Do 2 100,00zł kwoty wynagrodzenia brutto w V lidze,

- 3) Do 2 000,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie okręgowej,
- 4) Do 1 500,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „A”,
- 5) Do 1 200,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „B”,
- 6) Do 800,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „C”,
- 7) Do 1000,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w odniesieniu do drużyn młodzieżowych

8. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych gospodarzom obiektów środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:

- 1) w przypadku jednej drużyny – do 600,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto,
- 2) w przypadku dwóch lub więcej drużyn – do 1200,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto.

9. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych sędziom sportowym w poszczególnych klasach rozgrywkowych, środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować wynagrodzenie do wysokości określonej w przepisach związkowych.

10. W sytuacji gdy w trakcie realizacji zadania, członek organu zarządzającego zleceniobiorcy świadczy usługi na rzecz klubu, należy zawrzeć umowę zawierającą zakres zleczanych czynności.

11. W uzasadnionych przypadkach zleceniodawca może wezwać do przedłożenia oryginałów umów o których mowa w §5 ust.10.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia **26.07.2024r.** a decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po uwzględnieniu opinii Komisji Konkursowej.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr BR.0007.16.99.2020 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice.

3. W przypadku wystąpienia wątpliwości w sprawozdaniu, zleceniodawca może żądać do wglądu oryginałów dokumentów wyszczególnionych w sprawozdaniu dokumentujących wydatki oraz dowody zapłaty. Dowodami zapłaty za faktury i rachunki są w szczególności:

- wyciąg z rachunku bankowego,
- rozliczenie pobranej przez pracownika zaliczki,
- raport kasowy uwzględniający dany wydatek,
- KW potwierdzające dokonanie zapłaty

4. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

5. Podczas realizacji zadania należy dopełnić obowiązku wynikającego z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów dotyczących standardów ochrony małoletnich określonych art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie z terminem określonym w art. 10. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

7. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym Zarządu organizacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy w terminie do 14 dni od zaistnienia zmian.

8. Dodatkowe informacje i dokumenty dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, jak również znajdują się na stronie internetowej: w zakładce „organizacje pozarządowe - konkursy”.

9. Wójt Gminy Gaszowice zastrzega sobie prawo do:

- wprowadzania zmian w ogłoszeniu oraz ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
- dokonania zmian w terminach procedury konkursowej,
- możliwości zmian w kwocie przeznaczonej na zadanie.

**Oświadczenie o bezpiecznej rekrutacji pracowników**

Oświadczamy, iż osoby

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

wyznaczone do realizacji zadania

pt.”.....”

w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, opieką nad małoletnimi

zostaną przez zleceniobiorcę zweryfikowane zgodnie przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606) przed podjęciem w/w działań.

.....

(data, czytelny podpis)