

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa oleju opałowego lekkiego do celów
grzewczych dla Szkoły Podstawowej
w Czernicy i Szkoły Podstawowej w Piecach
na rok 2026**

Oznaczenie sprawy: SP/271/1/25

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Szkoła Podstawowa
im. Henryka Mikołaja Góreckiego
44-282 Czernica, ul. Wolności 41
NIP 642-27-71-645, REGON 001193120
tel. 32 430 50 60

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY


.....
Iwona Witak

Czernica, dnia 02.10.2025 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego

Adres: ul. Wolności 41, 44-282 Czernica

reprezentowana przez Dyrektora Iwonę Witek

NIP: 642-27-71-645

REGON: 001193120

Adres poczty elektronicznej, e-mail: spczernica@gaszowice.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://czernicasp.edupage.org/>

Adres platformy zakupowej za pośrednictwem której następuje składanie ofert:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

tel.: 32 4305060

1.2. Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Ziemi Śląskiej w Piecach

Adres: ul. Rydułtowska 9, 44-293 Piece

reprezentowana przez Dyrektora Mariusza Gawliczka

NIP: 6423204026

REGON: 368061373

Adres poczty elektronicznej, e-mail: sppiece@gaszowice.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://sppiece.pl/>

Adres platformy zakupowej za pośrednictwem której następuje składanie ofert:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

tel.: 32 4305519

1.3. Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem <https://bip.gaszowice.pl> Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.gaszowice.pl>

1.4. Informacja o zamówieniu wspólnym

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielenie zamówień.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego rodzaju towaru – oleju opałowego do placówek jednej gminy.
Specyfika oraz rodzaj przedmiotu zamówienia nie dają możliwości podzielenia zamówienia na części. Mogłoby to prowadzić do nadmiernych trudności technicznych, organizacyjnych, logistycznych, a dodatkowa potrzeba skoordynowania różnych działań Wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 2.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

2.8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Informacji Publicznej – <https://bip.gaszowice.pl>
- Biuletyn Zamówień Publicznych - <https://ezamowienia.gov.pl/>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
Zamawiającego Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego ul. Wolności 41, 44-282 Czernica

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa lekkiego oleju opałowego w roku 2026 roku w orientacyjnej ilości 90m³ oraz na potrzeby kotłowni wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.

Zamawiający wymaga, aby dostarczany olej opałowy lekki spełniał warunki jakości zgodne z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz.U. z 2016, poz. 2008). Ponadto dostarczany przez Wykonawcę lekki olej opałowy musi być zgodny z normą PN-C-96024:2020-12 i poniższymi parametrami:

LP.	WŁAŚCIWOŚCI	JEDNOSTKI	ZAKRES	
			MINIMUM	MAKSIMUM
1	Gęstość w temperaturze 15°C	kg/m ³	-	860
2	Wartość opałowa	MJ/kg	42,6	-
3	Temperatura zapłonu	°C	56	-
4	Lepkość kinematyczna w temp 20°C	mm ² /s	-	6,00
5	Skład frakcyjny: do 250°C destyluje do 350°C destyluje	% (V/V)	- 85	65 -
6	Temperatura płynięcia	°C	-	-20
7	Pozostałość po koksovaniu z 10% pozostałości destylacyjnej	% (m/m)	-	0,3
8	Zawartość siarki	% (m/m)	-	0,10
9	Zawartość wody	mg/kg	-	200
10	Zawartość zanieczyszczeń stałych	mg/kg	-	24
11	Pozostałość po spopieleniu	% (m/m)	-	0,01
12	Barwa ¹⁾	-	-	czerwona

¹⁾ Olej opałowy powinien zawierać barwnik czerwony oraz znacznik (bezbardwy związek chemiczny, służący identyfikacji produktu) zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.

Wykaz podmiotów:

L.P.	Nazwa i adres Nabywcy	NIP
1.	Gmina Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice	6423184223

Wykaz Odbiorców:

L.P.	Nazwa i adres Odbiorcy	Szacowana ilość
1.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego ul. Wolności 41, 44-282 Czernica	50 m ³
2.	Szkoła Podstawowa im. Ziemi Śląskiej w Piecach ul. Rydułtowska 9, 44-293 Piece	40 m ³

Wykaz kotłowni:

L.P.	Nazwa Odbiorcy i adres kotłowni
1.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
2.	Szkoła Podstawowa im. Ziemi Śląskiej w Piecach ul. Rydułtowska 9, 44-293 Piece

3.2 Sposób realizacji dostaw:

- 1) Dostawca zobowiązany będzie do realizacji sukcesywnych dostaw lekkiego oleju opałowego w zamówionej ilości, na koszt i ryzyko własne, do obiektów wskazanych w zamówieniu (nazwa i adres obiektu), w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego. Do biegu terminu nie wlicza się dnia złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane telefonicznie na numer telefonu bądź drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazane przez Wykonawcę.
- 2) Dostawy będą wykonywane w dniach i godzinach pracy Szkół Podstawowych tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14:00. Jeśli termin upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy to Wykonawca dostarczy olej w dniu roboczym następującym po tym dniu;
- 3) Wykonawca będzie dostarczał lekki olej opałowy pojazdem typu „autocysterna” zaopatrzoną w pompę rozładunkową z aktualnym świadectwem legalizacji urządzenia pomiarowego oraz węzłem rozładunkowym ze złączkami dostosowanymi do otworów wlewowych zbiorników paliwa. Ilość paliwa wskazana na przepływowymierzu będzie ilością dostarczoną do Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać okazania świadectwa legalizacji licznika autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na autocysternie, z której będzie dokonywany rozładunek oleju opałowego;
- 4) Wykonawca może realizować zamówienia wyłącznie przy pomocy osób – pracowników posiadających wymagane prawem uprawnienia do kierowania pojazdami typu „autocysterna” i do rozładunku paliw płynnych oraz na sprzęcie posiadającym aktualne badania techniczne odpowiadające wymogom dla transportu paliw płynnych;
- 5) Każdorazowa dostawa lekkiego oleju zostanie potwierdzona świadectwem jakości, nie później niż z dniem dostarczenia faktury. Parametry dostarczonego oleju muszą być zgodne ze świadectwem jakości i z obowiązującymi w tym zakresie normami i wymogami dla kotłowni opalanych paliwem płynnym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego oleju opałowego i za ewentualne szkody Zamawiającego wynikłe z tego tytułu;
- 6) Dowodem przyjęcia dostawy oleju będzie dokument WZ ze wskazaną faktyczną ilością dostarczonego paliwa, osobną dla każdego z obiektów. Ilość dostarczonego oleju do danego obiektu musi być potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i dopiero taka może stanowić podstawę do wystawienia faktury.

Rozliczenie ilości dostarczonego oleju będzie się odbywało w litrach przy czym ilością dostarczoną będzie ilość paliwa wskazana na liczniku autocysterny;

- 7) Dostawy będą realizowane bezpośrednio do kotłowni we wskazanych w zamówieniu obiektach gminnych rozmieszczonych na terenie Gminy Gaszowice;
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dostarczanego oleju, w stosunku do ilości określonych w Wykazie Odbiorców niniejszego opisu, z uwagi na uwarunkowania pogodowo – atmosferyczne bądź w wyniku innych czynników mających wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw oleju. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia. Rozliczenie za dostawy będzie dokonywane zgodnie z rzeczywistą ilością dostarczonego oleju.

3.3 Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać części zamówienia (zakres prac), które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie);
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) 09135100-5 Olej opałowy

3.5 Zamawiający przeprowadzają przedmiotowe postępowanie wspólnie w oparciu o postanowienia art. 38 ust. 1 ustawy. Zamawiającym upoważnionym do przygotowywania i przeprowadzenia postępowania w tym wyborze najkorzystniejszej oferty jest **Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Czernicy** **Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia indywidualnych umów na dostawę oleju opałowego z każdym z Zamawiających.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026r. do 31.12.2026 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art.57 ust. 1 i ust.2 Pzp:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust.2 pkt1):
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art.112 ust.2 pkt2):

w zakresie „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej” – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.);

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art.112 ust.2 pkt 3):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej (art.112 ust.2 pkt4):**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie oleju opałowego o wartości minimum **100 000,00 zł. netto**, przy czym jedna dostawa rozumiana jest jako dostawa, dla jednego zamawiającego, sukcesywna, o łącznej wartości min. **100 000,00 zł. netto** przeprowadzona w okresie maksymalnie 1 roku.

Wykonawca winien załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 8**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym, mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 7 SWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 6.3. W oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r., wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 7.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.) – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale 5 w pkt 5.2 ppkt 2) SWZ;
 - 2) wykaz realizowanych lub zrealizowanych dostaw - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
Wykonawca winien załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 7.5** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 SWZ
- 7.6** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (zm. Dz.U. z 2020r. Poz. 215 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. Poz. 2452 z późn. zm.).
- 7.8** Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

8. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1513).
- 8.2. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1. składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 8.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu, który dostępny jest pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej spczernica@gaszowice.pl.
- 8.5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.6. Osobą, z ramienia Zamawiającego, upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Czernicy – Pani Iwona Witek, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Szkoły Podstawowej, tel. 32 4305060, adres e-mail: spczernica@gaszowice.pl, skrytka ePUAP
- 8.7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a4339fd3-830d-4183-ab03-4ac6d8680ad5>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

- 8.8.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocids-148610-a4339fd3-830d-4183-ab03-4ac6d8680ad5
- 8.9.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.10.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. Poz. 2452 z późn. zm.)
- 8.11.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 8.12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1 Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

2 Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

- 8.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 8.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 8.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: spczernica@gaszowice.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 8.17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na eZamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: spczernica@gaszowice.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.11.2025 r.** tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” (**Załącznik nr 2 do SWZ**) przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie

- zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 10.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf).
- 10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 10.8. Ofertę składa się na Formularzu Oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenie, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.1. SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**)
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 5.4 SWZ (jeżeli dotyczy) zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**;
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.8 ppkt 3) (jeżeli dotyczy);
 - 5) uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
- 10.9. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta i pełnomocnictwo, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz, .rar (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip) i dopiero zaszyfrować. Oferta skompresowana do innego formatu niż zip, .7Z, .tar, .gz, .rar zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 6 ustawy Pzp.
- 10.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum np. .zip. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 10.11. Po wysłaniu oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wysłaniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
- 10.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, a zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 10.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym na język polski.

- 10.14. Zaleca się, aby wykonawca w ofercie ponumerował jej strony.
- 10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 10.17. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.
- 11.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁴ lub podpisem osobistym⁵. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3 Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ.

4 Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

5 Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁶ lub podpisem osobistym⁷, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁸ lub podpisem osobistym⁹.

- 11.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.9. Termin składania ofert upływa w **dniu 10.10.2025 r. o godz. 9:30**
- 11.10. Termin otwarcia ofert upływa w **dniu 10.10.2025 r. o godz. 10:00**
- 11.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.12. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.13. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6 Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

7 Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

8 Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

9 Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

- 11.14. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 11.17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 12.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 12.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.3. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 12.4. W formularzu ofertowym wykonawca winien wyliczyć wartość całości przedmiotu dostawy biorąc za punkt odniesienia cenę oleju opałowego opublikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN w dniu **01.10.2025 roku** powiększoną o stałą procentową wielkość marży albo pomniejszoną o stały upust (wartość niezmienna w całym okresie na jaki będzie zawarta umowa).
- 12.5. Cena ta jest ceną ostateczną.
- 12.6. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
- 12.7. Wykonawca przed sporządzeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia.
- 12.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 13 stycznia 2022 o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty o którym mowa w rozdziale 12 pkt 12.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 12.10. W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności(ceny ofert) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 12.11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 13.2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena za 1m ³ oleju opałowego, powiększona o stałą stawkę marży lub zmniejszona o stały upust (punkt odniesienia ceny oleju opałowego opublikowanego na stronie internetowej PKN ORLEN w dniu 01.10.2025 roku	60%

2	Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy	40%
---	---	-----

13.3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 13.2 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (max liczba punktów)}$ C_n - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny C_b - najniższa oferowana cena spośród ofert C_n - cena badanej oferty
2	$G = \frac{G_b - 14}{G_n - 14} \times 40 \text{ (max liczba punktów)}$ $G_b - 14$ $G_n - 14$ G - otrzymana ilość punktów w kryterium termin płatności G_b - termin płatności liczony w dniach w ofercie badanej G_n - termin płatności liczony w dniach najdłuższy spośród ofert
Ocena = C + G, gdzie: C - liczba punktów dla kryterium cena G - liczba punktów dla kryterium termin płatności	

Zamawiający określa minimalny termin płatności na 14 dni, natomiast maksymalny na 30 dni.

13.4. Ocenie podlegać będzie termin płatności ponad wymagane minimum.

- 1) Oferta z najdłuższym terminem płatności (jednak nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni) = 40 punktów,
- 2) Zaoferowanie terminu płatności równego wymaganemu minimum (14 dni) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium,
- 3) Zaoferowanie terminu płatności poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z przesłankami odrzucenia ofert art.226 Pzp,
- 4) Nie wpisanie terminu płatności w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z przesłankami odrzucenia ofert art.226 Pzp,
- 5) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin płatności powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 30 dni,
- 6) Termin płatności pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej,
- 7) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku,
- 8) Wykonawca winien podać ilość dni jako liczbę całkowitą, np. 21.

13.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo do podpisania umowy – *jeżeli dotyczy*;
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana – *jeżeli dotyczy* ;
 - 3) listę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale 14 pkt. 14.2 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

17. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art.505-590).

19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowej im. Heneryka Mikołaja Góreckiego, ul. Wolności 41, 44-2282 Czernica;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Heneryka Mikołaja Góreckiego jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec (kontakt do inspektora: e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla Szkoły Podstawowej w Czernicy i Szkoły Podstawowej w Piecach na rok 2026” prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, **stosowanie** do art. 22 RODO

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Wykaz podmiotów i kotłowni

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz realizowanych lub zrealizowanych dostaw.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów wykonawcy