

**OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY GASZOWICE OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PODINSPEKTORA DS. OBSŁUGI KANCELARII**

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice.

Określenie stanowiska urzędniczego:

podinspektor ds. obsługi kancelarii
(oferta pracy skierowana jest zarówno do kobiet, jak i mężczyzn)
w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać wykształcenie wyższe,
6. posiadać minimum 2-letni staż pracy w administracji publicznej,
7. posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
2. wysoka kultura osobista,
3. łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
4. bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,
5. terminowość,
6. skrupulatność,
7. komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie kancelarii urzędu w zakresie przyjmowania i rejestracji korespondencji wpływającej do urzędu oraz wysyłki korespondencji,
2. prowadzenie:
 - a) rejestru korespondencji wychodzącej,
 - b) rejestru korespondencji przychodzącej,
 - c) rejestru skarg, wniosków i petycji,
 - d) rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
3. wykonywanie zadań w zakresie obsługi podmiotów gospodarczych.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca wykonywana w budynku Urzędu Gminy Gaszowice, 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak możliwości korzystania z windy,
- 3) praca administracyjno-biurowa,
- 4) użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gaszowice w miesiącu luty 2026 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny na stanowisko objęte konkursem,
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i staż pracy,
4. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik),
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Gaszowice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. obsługi kancelarii” **w terminie do dnia 25.03.2026 r. do godz. 15:00.**

Uprzejmie informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gaszowice i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gaszowice.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych kandydata jest Urząd Gminy Gaszowice z siedzibą przy ulicy Rydułtowskiej 2, 44-293 Gaszowice. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydata zawarte są pod adresem <https://bip.gaszowice.pl/bipkod/32603029> lub w kancelarii Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Gaszowice
/-/ Paweł Bugdol