

**OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY GASZOWICE OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PODINSPEKTORA DO REFERATU
OCHRONY ŚRODOWISKA I ROZWOJU GMINY**

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice.

Określenie stanowiska urzędniczego:

podinspektor
(oferta pracy skierowana jest zarówno do kobiet, jak i mężczyzn)
w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,
6. posiadać minimum 5-letni staż pracy w urzędzie gminy/miasta,
7. posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o odpadach
 - Prawo ochrony środowiska.
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
2. umiejętność redagowania pism urzędowych,
3. umiejętność obsługi systemów teleinformatycznych m.in. EZD, pakiet biurowy, LSI, CST itp.
4. łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
5. praca w zespole pod presją czasu,
6. zdolność analitycznego myślenia,
7. wysoka kultura osobista,
8. terminowość, skrupulatność.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Wypełnianie wniosków w celu uzyskania środków pomocowych dla Gminy Gaszowice oraz rozliczanie tych środków.
2. Realizacja programu budowy przydomowych przepompowni i oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice.
3. Zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach oraz z ustawy Prawo ochrony środowiska.
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności wydawanie decyzji środowiskowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji do utylizacji materiałów azbestowych z terenu Gminy Gaszowice.
6. Prowadzenie rejestru zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
7. Opisywanie pod względem merytorycznym faktur z zakresu Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy.
8. Prace związane z tworzeniem dokumentów strategicznych, planów itp. związanych z rozwojem gminy.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca wykonywana w budynku Urzędu Gminy Gaszowice, 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2 oraz na terenie Gminy Gaszowice, budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak możliwości korzystania z windy,
- 3) praca administracyjno-biurowa,
- 4) użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gaszowice w miesiącu czerwiec 2026 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny na stanowisko objęte konkursem,
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i staż pracy,
4. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik),
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Gaszowice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora do Referatu Ochrony

Środowiska i Rozwoju Gminy” w terminie do dnia 23.07.2026 r. do godz. 17:00.

Uprzejmie informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gaszowice i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gaszowice.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych kandydata jest Urząd Gminy Gaszowice z siedzibą przy ulicy Rydułtowskiej 2, 44-293 Gaszowice. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydata zawarte są pod adresem <https://bip.gaszowice.pl/bipkod/32603029> lub w kancelarii Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Gaszowice
/-/ Paweł Bugdol